**提出書類　チェックリスト**

必要な書類が整っているか確認の上、「申請者チェック」欄にチェックをしてください。

また、本チェックリストは**提出時に必ず同封**してください。

申請者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 提出書類 | 申請者チェック | 原本還付を希望する | 十一市使用欄 |
| (1)1 | 物品買入れ等競争入札参加資格審査申請書 |  |  |  |
| (1)2 | 印鑑証明書 |  |  |  |
| (1)3 | 使用印鑑届 | いずれか1点 |  |  |
| 委任状 |  |  |
| (1)4 | 履歴事項全部証明書 |  |  |  |
| (1)5 | 財務諸表 |  |  |  |
| (1)6 | 資格登録証明書等 |  |  |  |
| (1)7 | 技術者資格免許等従業員在籍証明一覧表 |  |  |  |
| (1)8 | 販売代理(特約)店証明書 |  |  |  |
| (2)1 | 平成31・32年度(2019・2020年度)物品買入れ等競争入札参加資格審査申請書受付票 |  |  |  |
| (2)2 | 営業概要総括表（物品） |  |  |  |
| (2)3 | 営業種目別表（物品） |  |  |  |
| (2)4 | 支払期金口座振替依頼書 |  |  |  |
| (3)1 | 平成29・30年度受付票 |  |  |  |
| (3)2 | 納税証明書 |  |  |  |
| (3)3 | 申請種目別の契約書 |  |  |  |
| (3)4 | 身分証明書 |  |  |  |
| (3)5 | 登記されていないことの証明書 |  |  |  |

事業協同組合、商工組合、企業組合、協業組合等組合は、上記の他、以下の書類の写し

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 提出書類 | 申請者チェック | 原本還付を希望する | 十一市使用欄 |
| 1 | 定款 |  |  |  |
| 2 | 組合の役員名簿 |  |  |  |
| 3 | 組合員名簿 |  |  |  |
| 4 | 組合の官公需共同受注規約 |  |  |  |
| 5 | 官公需適格組合証明書 |  |  |  |

原本還付(返却)を希望する場合、上記リストの「原本還付を希望する」欄にチェックしてください。

ただし、斜線がある項目については原本還付できません。

また、原本還付を希望する書類については、原本に加え、**「写し」及び「返送に必要な額の切手を貼付した返信用封筒(必ず宛先を記載すること)」**を同封してください。写し・封筒の同封がない場合、原本還付しませんのでご了承ください。